

Satın Alma Süreci İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	27 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Bölüm Başkanlığı tarafından talep edilen mal/hizmet alımlarının satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı tarafından ihtiyaç duyulan mal/hizmet alımına ilişkin resmi yazıTeknik şartnameOnay Belgesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden mal/hizmet talebine ilişkin olarak ekinde teknik şartnamenin de yer aldığı resmi yazının yazılması.İlgili talebin Dekanlık Makamı tarafından değerlendirilmesi.Dekanlık Makamı tarafından uygun bulunan satın alma taleplerinin gerçekleştirilme işlemine başlanması, uygun bulunmayan talepler ile ilgili olarak Bölüm Başkanlığına resmi yazı ile bilgi verilmesi.Onay belgesinin hazırlanması.Piyasa Fiyat Araştırmasının yapılması ve uygun teklif verilen firmadan mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi.Mal/hizmete ilişkin muayene kabul işlemlerinin yapılması.Teslim alınan malzemelerin taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesi.Muayene kabul ve taşınır işlemleri tamamlanan mal ve diğer hizmet alımlarına ilişkin ödeme emri belgesi, harcama talimatı, muayene raporu ve uygunluk belgesi, taşınır işlem fişi, fatura, yasaklılık sorgulama, hizmet işleri hakediş raporu vb. evrakların kontrol edilmesi ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.İlgili evrakların 1 nüshasının Fakülte Satın Alma dosyasında muhafaza edilmesi. Elektronik Kamu Alım Platformu ve E-Kampüs Performans Bilgi Sistemine doğrudan temin sonuç bilgilerinin işlenmesi.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız gerçekleştirilen satın alma işlemi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

DM : Dekanlık Makamı
HY : Harcama Yetkilisi
BB : Bölüm Başkanlığı
GG : Gerçekleştirme Görevlisi
TKY : Taşınır Kayıt Yetkilisi
BKMYBS : Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
EKAP : Elektronik Kamu Alımları Platformu
PBS : Performans Bilgi Sistemi
SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
ÖEB : Ödeme Emri Belgesi
MKK : Muayene Kabul Komisyonu
PFAK : Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu
PFA : Piyasa Fiyat Araştırması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V.	Doç. Dr. Atiye KARAKUL Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Özgül AKIN ŞENKAL Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

